

Huishoudelijk Reglement

Dit is het huishoudelijk reglement van ColoClue, een vereniging om meer te leren over het internet en het beheren van een machine in een datacenter! In het huishoudelijk reglement worden rechten en plichten bepaald van leden, commissies, bestuursleden of andere betrokkenen bij de vereniging.

Hoofdstuk 1. Werking van het huishoudelijk reglement

Artikel 1. Definities

ALV	=	Algemene ledenvergadering
Amendement	=	Een voorstel dat een lid in kan dienen om een schriftelijk document te wijzigen
Infoboekje	=	Het ledenhandboek waarin algemene zaken van de vereniging zijn toegelicht
LOA	=	Letter of Authorization waarmee een tegenpartij toestemming geeft om gebruik te maken van resources of andere diensten van de derde partij
Mentor	=	Een cololid dat een nieuw cololid begeleid bij het inrichten van een machine en wegwijs maakt binnen de vereniging
Motie	=	Schriftelijk een voorstel voorleggen aan de algemene ledenvergadering
Vereniging	=	Netwerkvereniging ColoClue

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. De algemene structuur van de vereniging wordt omschreven in de statuten en het Burgerlijk Wetboek. Dit reglement is altijd ondergeschikt aan de statuten en de Nederlandse wetgeving.
2. Dit reglement is voor onbepaalde tijd en kan enkel worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of zichzelf tegensprekt, beslist het bestuur. Tegen deze besluiten kan beroep aangetekend worden bij de ALV. Beroep kan worden aangetekend door een email te sturen aan het bestuur. Het beroep wordt niet afgehandeld voordat de ALV kennis genomen heeft van de mening van het bestuur.
4. Bij verschillende vertalingen van dit document is de originele Nederlandse versie altijd leidend.
5. Dit document is direct na afloop van de ALV van 11 april 2026 in werking getreden.

Artikel 3. Afwijking van dit reglement

1. Het bestuur kan niet van dit reglement afwijken zonder toestemming van de ALV.
2. De ALV kan afwijken van dit reglement wanneer een meerderheid hier voor stemt.
3. Afwijking van dit reglement wordt expliciet gemeld op de ALV en opgenomen in de notulen.
4. Op onbekendheid met de statuten, dit reglement en andere aanhangige reglementen kan geen beroep worden gedaan.

Artikel 4. Sancties

1. Overtredingen van dit huishoudelijk reglement of de statuten kunnen leiden tot sancties opgelegd door het bestuur.
2. Afhankelijk van de ernst en de aard van de overtreding worden passende maatregelen genomen.

Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en commissies

Artikel 1. Definities typen lidmaatschap

1. Conform de statuten kent de vereniging twee typen lidmaatschap:
 - a. Basislid;
 - b. Cololid;
2. Een basislid heeft toegang tot activiteiten van de vereniging, zowel digitaal als fysiek. Dit lid kan ook deelnemen aan online platformen die door de vereniging gefaciliteerd worden om in contact te komen met andere leden.
3. Een cololid heeft naast de rechten van een basislid ook de mogelijkheid tot het gebruiken van internet-resources van de vereniging zoals bijvoorbeeld afname van colocatie of gesponsorde RIPE resources.
4. Leden kunnen andere leden bij de algemene ledenvergadering aandragen voor het erelidmaatschap.

Artikel 2. Cololidmaatschap

1. Het cololidmaatschap wordt vergeven door het bestuur.
2. Het cololidmaatschap dient per email bij het bestuur te worden aangevraagd.
3. Enkel cololleden kunnen basisleden aandragen voor het cololidmaatschap.
 - a. Het aandragerend cololid zal de functie van mentor op zich nemen.
4. Basisleden kunnen zelfstandig het cololidmaatschap aanvragen.
 - a. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het vragen van hulp en er wordt standaard geen mentor toegewezen. Het bestuur kan echter besluiten een mentor toe te wijzen.
5. Het bestuur besluit binnen twee maanden na ontvangst over ingediende aanvragen op een manier die zij passend vindt.
6. Het cololidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd.
7. Het cololidmaatschap is niet overdraagbaar.

Artikel 3. Commissies

1. De vereniging kent verschillende commissies met als doel uitvoerende taken zo veel mogelijk bij leden te beleggen.
2. Het bestuur stelt de commissies vast.
3. Het bestuur publiceert de namen van de commissies in het infoboekje.
4. Het takenpakket van een commissie wordt tussen het bestuur en de commissie afgestemd.
5. Het bestuur heeft het recht een commissie een mandaat te geven over de wijze waarop de commissie hun takenpakket uitvoert, het bestuur kan dit mandaat ook intrekken.
6. Commissies kiezen zelf hun leden en op welke manier zij leden werven, het bestuur heeft het recht om deelname van een lid te weigeren of om een commissielid uit de commissie te ontzetten.
7. Als commissieleden voor het uitvoeren van hun taak in aanraking komen met persoonsgegevens van leden van de vereniging of derden zijn zij verplicht hun akkoord te geven op een verklaring waarin zij aangeven geen misbruik te zullen maken van en zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens waarmee zij in aanraking komen.
8. Het commissielidmaatschap is een vrijwillige functie waarvoor geen vergoeding opeisbaar is door het lid.
9. Daar waar takenpakketten van commissies en die van het bestuur elkaar raken prevaleert het besluit van het bestuur.

10. Commissies kiezen zelf een coördinator uit hun midden, de coördinator houdt het bestuur maandelijks op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de commissie.

Artikel 4. Overige bepalingen

1. Het lid draagt de verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van contactinformatie zoals emailadres, telefoonnummer en postadres. Wijzigingen dienen te worden doorgegeven aan het bestuur.
2. De vereniging accepteert geen verantwoordelijkheid wanneer een lid verzaakt in het up-to-date houden van contactinformatie en de vereniging hierbij geen contact kan krijgen met het lid.
3. De hoogte van de jaarcontributie wordt vastgesteld door de ALV.

Hoofdstuk 3. De algemene ledenvergadering

Artikel 1. Bijeenroepen vergadering

1. Tenminste 4 weken voor de ALV wordt de uitnodiging verstuurd waarin locatie en starttijd benoemd zijn.
2. Tot 24 uur voor de start van de ALV kunnen leden een schriftelijke reactie op stukken insturen naar het bestuur.

Artikel 2. Vergaderstukken

1. Met vergaderstukken wordt het volgende bedoeld:
 - a. De agenda of wijzigingen hieraan;
 - b. Moties;
 - c. Amendementen;
 - d. Verslagen, waaronder het jaarverslag, de notulen van de vorige vergadering en het financieel jaarverslag;
 - e. Overige schriftelijke documenten;
2. Er mogen tot uiterlijk 14 dagen van tevoren vergaderstukken ingediend worden.
3. Iedereen die spreekrecht heeft tijdens de ALV mag vergaderstukken indienen.
4. Het bestuur zal uiterlijk 7 dagen voor de ALV de vergaderstukken met de leden delen.

Artikel 3. Spreekrecht en toegang

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de ALV.
2. Andere betrokkenen die zich aanmelden hebben toegang tot de ALV, mits zij toestemming hebben van het bestuur.
3. De (dag)voorzitter kan personen van de ALV verwijderen met goedkeuring van de ALV.
4. Alle aanwezige leden hebben spreekrecht. Andere aanwezigen kunnen toestemming vragen aan de (dag)voorzitter.
 - a. Uitzondering hierop zijn geschorste leden welke conform de statuten enkel spreekrecht hebben in het gedeelte waar er een kwestie over het betreffend lid behandeld wordt.
5. De (dag)voorzitter bepaalt wie het woord krijgt en bewaakt de orde.

Artikel 4. Stemrecht

1. De ALV benoemt een stemcommissie van 2 of 3 aanwezigen, die de stemmen tellen. De stemcommissie bevat minimaal één lid die geen onderdeel uitmaakt van het bestuur en één bestuurslid.
2. Leden van de stemcommissie behouden hun stemrecht.
3. Alleen leden van de vereniging hebben stemrecht.
4. Een lid kan een ander lid machtigen voor dit lid te stemmen.
 - a. Een lid kan maximaal twee keer gemachtigd worden.
5. Stemmingen over personen gebeuren altijd anoniem en via een online applicatie of schriftelijke stemming.
6. Stemmen gebeurt bij een gewone meerderheid tenzij de statuten anders vermelden .

Artikel 5. Overige bepalingen

1. Het is aan het bestuur om te bepalen of een ALV fysiek of online gehouden wordt.
2. Tijdens de ALV kunnen er video-opnamen gemaakt worden die eventueel online worden gestreamd zodat leden die niet aanwezig kunnen zijn deze kunnen volgen of op een later moment kunnen terugkijken.

Hoofdstuk 4. Dienstverlening van de vereniging

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Bij twijfel over dienstverlening bepaalt het bestuur.
2. De prijs van de dienstverlening van de vereniging wordt vastgesteld door de ALV.
 - a. Dit is met uitzondering van de stroomprijs, hierover legt het bestuur verantwoording af aan de ALV.
3. Sommige diensten brengen kosten met zich mee welke één-op-één worden doorgefactureerd en waar de vereniging geen invloed op heeft, deze kosten worden niet vastgesteld door de ALV.

Artikel 2. Abuse en ander overlast

1. Van leden wordt verwacht geen overlast aan derden of andere leden te veroorzaken met het gebruik van de diensten van de vereniging.
2. Diensten of activiteiten die voor een negatieve IP-reputatie kunnen zorgen zijn niet toegestaan.
3. Diensten of activiteiten die de reputatie van de vereniging kunnen schaden zijn niet toegestaan.
4. Als het bestuur een abuse-melding ontvangt stuurt deze de melding door naar het betreffende lid.
5. Een lid dient een ontvangen abuse-melding binnen 7 kalenderdagen verholpen te hebben wanneer het gaat om rechteninbreuk, andere illegale activiteiten of zaken die de vereniging kunnen schaden. Hieronder vallen ook meldingen van overlast van andere leden.
6. Indien de situatie dit vereist heeft het bestuur het recht de netwerkvoorzieningen direct af te sluiten.

Artikel 3. Colocatie

1. Nieuwe machines van leden worden enkel geplaatst in overleg met de door het bestuur aangewezen commissie.
 - a. Het vervangen van een machine waarbij switchpoorten of powerbarpoorten niet veranderen mogen zonder overleg met de door het bestuur aangewezen commissie.

2. Alleen hardware die in een 19"-rack geplaatst kan worden zonder te leunen op machines van andere leden is toegestaan.
 - a. Het gebruik van een legplank/legbord om geen 19"-geschikte apparatuur te plaatsen is toegestaan maar geniet niet de voorkeur in verband met airflow van het rack.
3. Machines mogen enkel bestaan uit onderdelen in de fysieke staat waarop zij door de fabrikant geleverd zijn, gebruikssporen vallen hier niet onder. Onderdelen die door de fabrikant als vervangbaar of uitbreidbaar zijn bedoeld, mogen worden vervangen of toegevoegd, mits deze voldoen aan dit lid. Individuele elektrotechnische componenten mogen niet zijn aangepast, moeten een CE-markering bevatten en moeten voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving. Aangepaste en/of samengestelde elektrotechnische componenten zijn niet toegestaan.
4. Externe bekabeling zoals bijvoorbeeld netwerk, serieel of AC-voeding dient te alle tijden aan de buitenkant van de machine losgekoppeld te kunnen worden. Externe bekabeling waarvan de connector intern in de machine verdwijnt is niet toegestaan.
5. Wanneer een lid zijn machine uit het rack verwijderd dient dit schriftelijk bij het bestuur kenbaar gemaakt te worden.
 - a. Indien een lid de verwijdering niet schriftelijk bij het bestuur kenbaar gemaakt heeft blijven de kosten doorlopen tot deze informatie het bestuur bereikt heeft dat de machine is verwijderd. Hier wordt niet over gediscussieerd en kosten worden niet met terugwerkende kracht verrekend.
 - b. Bij permanente verwijdering dient de door het lid gebruikte bekabeling en eventuele rails of kooimoeren verwijderd te worden en terug opgeborgen te worden in de voorraad van de vereniging. Blindplaten moeten worden teruggeplaatst.
 - c. Bij tijdelijke verwijdering om wat voor reden dan ook dienen rails (indien aanwezig) en bekabeling achter te blijven en loopt de betalingsverplichting door.
6. De regelgeving van leveranciers waar de vereniging haar diensten afneemt dienen altijd in acht genomen te worden en hierover wordt niet gediscussieerd.
 - a. Eventuele kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de regelgeving van leveranciers zullen worden verhaald op het lid die de overtreding heeft begaan.
 - b. Wanneer de regelgeving van een leverancier in strijd is met het huishoudelijk reglement prevaleert het reglement van de leverancier.
7. Leden zijn vrij om te kiezen welk besturingssysteem of applicatie zij draaien, het lid is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging hiervan.
 - a. Het draaien van de volgende services is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur:
 - i. IRC-server;
 - ii. Open proxies;
 - iii. Open mail relays;
 - iv. TOR exit nodes;
 - v. Andere zaken die overlast voor andere leden of reputatieschade aan de vereniging zouden kunnen veroorzaken;
8. Het plaatsen van eigen switches, routers of andere netwerkapparatuur is toegestaan mits deze voldoen aan lid 2, 3 en 4 van dit artikel.
9. Het plaatsen van een eigen noodstroomvoorziening is niet toegestaan.

10. Zowel het bestuur als de door het bestuur aangewezen commissie met verantwoordelijkheid over de racks hebben het recht een machine te weigeren of te verwijderen indien deze niet voldoet aan dit reglement of aan de reglementen van het datacenter.
11. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schades veroorzaakt door een ander lid aan apparatuur in de door de vereniging beheerde racks.

Artikel 4. Cross connects

1. De vereniging faciliteert het aanleggen van cross connects.
2. Locaties waar cross connects beschikbaar zijn voor leden kunnen over tijd variëren, aan bestaande cross connects kunnen geen rechten voor nieuwe cross connects worden ontleend.
3. Cross connects worden afgemonteerd op een patchpoort in het rack waar het lid dit wenst.
4. Aanleg van de cross connect wordt verzorgd door de netwerkcommissie.
5. Voor de patchpoort betaalt het lid het standaard extra resources tarief.
6. Alle overige kosten behorende bij de cross connect komen voor rekening van het lid.
7. Kosten voor aanleg van de cross connect zijn afhankelijk van de partij die deze aanlegt en zullen één-op-één worden gefactureerd aan het lid.
8. Het lid accepteert dat aanleg enige tijd in beslag kan nemen, aan het tijdsbestek kunnen geen rechten worden ontleend.
9. Het lid is verantwoordelijk voor de kabel tussen het patchpaneel en de eigen hardware.
10. Het lid draagt zorg voor een LOA met de tegenpartij waar de cross connect naar gelegd wordt.
11. Het aanleggen, wijzigen en verwijderen van cross connects verloopt altijd in overleg met en na goedkeuring van de netwerkcommissie.
12. De netwerkcommissie heeft het recht om onjuist geplaatste cross connects te verwijderen.
13. Het bestuur kan de dienst eenzijdig beëindigen indien omstandigheden dit vereisen.
14. Bij beëindiging door de vereniging is geen compensatie, in wat voor vorm dan ook, aan het lid verschuldigd. Eventuele, nog openstaande, kosten blijven verschuldigd.

Artikel 5. RIPE Resources

1. De vereniging biedt sponsoring aan voor PI-spaces en AS-nummers.
2. De kosten van PI spaces en AS-nummers worden gepubliceerd door het RIPE NCC.
3. Kosten van RIPE resources worden één-op-één gefactureerd aan het lid.
4. Het lid is vereist een overeenkomst te ondertekenen die bij het RIPE NCC wordt gedeponneerd.

Hoofdstuk 5. Financiën van de vereniging

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Facturatie vindt eens per maand plaats.
2. In januari van ieder jaar zal de jaarcontributie in rekening gebracht worden.
3. In januari van ieder jaar zullen de kosten voor RIPE resources in rekening gebracht worden.
4. Bij een openstaande factuur zal de vereniging een betalingsherinnering aan het lid sturen.
5. Een openstaande betalingsherinnering zoals later benoemd in dit hoofdstuk refereert aan een nog niet betaalde factuur waarvoor een of meerdere betalingsherinneringen zijn verstuurd.
6. De vereniging biedt het gebruik van een automatisch SEPA-incasso aan.
 - a. Het automatisch incasso wordt doorgaans in tussen de 5 en 10 werkdagen na verzenden van de factuur uitgevoerd.

- b. Wanneer een automatisch incasso meermaals wordt gestorneerd kan de penningmeester besluiten het automatisch incasseren stop te zetten voor het betreffende lid. De penningmeester zal het lid hier via email over informeren.
7. Het bestuur heeft het recht om met een lid betalingsafspraken te maken om eventuele achterstanden in te halen en daarmee af te wijken van de termijnen zoals genoemd in dit hoofdstuk.
8. Het staat het bestuur vrij om een incassoprocedure te starten bij achterstallige betalingen waarbij alle extra kosten voor rekening van het lid komen.
9. Het bestuur bepaalt wat er gebeurt met een machine waarvan het eigenaarschap, conform artikel 3, lid 4 en artikel 5, lid 4 van hoofdstuk 5 van dit reglement, is overgegaan op de vereniging.
 - a. Het bestuur kan ervoor kiezen deze zelf in gebruik te nemen, te doneren aan een lid, te verloten onder de leden of af te voeren naar de milieustraat. Eventuele gegevensdragers zullen worden afgevoerd naar de milieustraat.
10. De vereniging biedt de mogelijkheid aan om vooraf een bedrag te betalen voor aankomende facturen. Het lid wordt geacht zelf de status hiervan bij te houden in Mijn ColoClue.
11. Het bestuur heeft het recht om een garantstelling aan een lid te vragen wanneer er in het verleden maatregelen getroffen zijn om openstaande facturen betaald te krijgen.
12. De vereniging accepteert geen aansprakelijkheid bij verlies van data, inkomsten of andere schades die voortvloeien uit genomen maatregelen zoals later benoemd in dit hoofdstuk.

Artikel 2. Betalingsachterstanden colocatie

1. Bij een totaal van drie openstaande betalingsherinneringen zullen de netwerkvoorzieningen van de machine(s) van het desbetreffende lid worden afgesloten.
2. Bij een totaal van vier openstaande betalingsherinneringen zal de stroomvoorziening van de machine(s) van het desbetreffende lid worden afgesloten en wordt de toegang tot het datacenter van het lid ontnomen.
3. Bij een totaal van 6 openstaande betalingsherinneringen zal/zullen de machine(s) van het lid door het bestuur uit het datacenter worden verwijderd.
 - a. Alle colocatie-resources die zijn gekoppeld aan het lid zullen worden vrijgegeven.
 - i. Dit houdt tenminste in dat door de vereniging toegewezen IP-adressen, switchpoorten, PDU-poorten en rackspace zal worden vrijgegeven voor gebruik door een ander lid.
 - b. Het staat het lid vrij om de machine op te halen bij het bestuur. Het bestuur zal hier aan meewerken.
 - c. Een verwijderde machine wordt niet door het bestuur teruggeplaatst.
4. Bij een totaal van 12 openstaande betalingsherinneringen zal het eigenaarschap van de machine worden overgaan op de vereniging.
 - a. Het bestuur neemt in de periode tussen de 6^e en 12^e herinnering minimaal 3 keer per email en 1 keer per aangetekende brief contact op met het lid over de verwijdering van de machine met minimaal een week tussen iedere contactpoging.
5. Wanneer een lid de betaling heeft voldaan maar verzaakt om een afspraak te maken met het bestuur voor het ophalen van de machine(s) zal het eigenaarschap automatisch na zes maanden na ontvangst van de betaling overgaan op de vereniging.
6. Na het uitvoeren van een maatregel blijft de betalingsverplichting bestaan.

Artikel 3. Betalingsachterstanden RIPE resources

1. Bij drie openstaande betalingsherinneringen van de factuur waarin bij RIPE gesponsorde resources gefactureerd wordt zal de vereniging het RIPE NCC informeren dat sponsoring stopgezet wordt.
2. De betalingsverplichting blijft bestaan.

Artikel 4. Betalingsachterstanden jaarcontributie

1. Wanneer de jaarcontributie op 1 juli van het betreffende jaar nog niet is voldaan zal het lid middels een bestuursbesluit ontzet worden uit de vereniging.
 - a. Wanneer het lid gebruik maakt van colocatie zal het bestuur de machine (laten) verwijderen, deze wordt opgeslagen bij het bestuur.
 - b. Het lid heeft het recht deze machine op te halen bij het bestuur. Zes maanden na het verwijderen uit het datacenter zal het eigenaarschap van de machine worden overgedragen aan de vereniging.

Artikel 5. Betalingsachterstand overige kosten

1. Bij een betalingsachterstand van kosten die niet in dit hoofdstuk benoemd zijn beslist het bestuur over passende vervolgstappen.

Artikel 6. Declaraties

1. Er bestaat een declaratiereglement voor bestuursleden en commissieleden.
2. Het declaratiereglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 1. Activiteiten

1. De vereniging kent een commissie welke verantwoordelijk is voor het organiseren van activiteiten zoals bijvoorbeeld een barbecue of ColoClue Presents
2. Het staat leden vrij om suggesties te doen voor activiteiten, locaties of andere gerelateerde zaken.